

6.Наделить полномочиями по государственной регистрации Муниципального казенного учреждения «Песчановский культурно-досуговый центр» Серафимовичского муниципального района Волгоградской области» и Устава Муниципального казенного учреждения «Песчановский культурно-досуговый центр» Серафимовичского муниципального района Волгоградской области в МИФНС №6 по Волгоградской области директора муниципального казенного учреждения «Благоустройство и досуговое обслуживание» Макарову Валентину Олеговну.

7. Директору муниципального казенного учреждения «Благоустройство и досуговое обслуживание» Макаровой Валентине Олеговне провести организационно-штатные мероприятия, связанные с созданием Муниципального казенного учреждения «Песчановский культурно-досуговый центр» Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

8.Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

9.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Песчановского
сельского поселения



А.К. Умаргалиева

Утвержден
постановлением Главы
Песчановского сельского
поселения Серафимовичского
муниципального района
Волгоградской области
от 13.01.2025г. № 1

А.К. Умаргалиева



У С Т А В

**Муниципального
казенного учреждения
«Песчановский культурно-досуговый центр» Серафимовичского
муниципального района Волгоградской области.**

х. Песчаный

2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

– Муниципальное казенное учреждение «Песчановский культурно-досуговый центр» Серафимовичского муниципального района Волгоградской области (далее именуется – Учреждение), создано путем изменения типа, в соответствии с Постановлением Главы Песчановского сельского поселения № 1от13 января 2025г.

1.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация Песчановского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - Учредитель).

– 1.3. Официальное полное наименование Учреждения - Муниципальное казенное учреждение «Песчановский культурно-досуговый центр» Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

– Официальное сокращенное наименование Учреждения – МКУ «Песчановский КДЦ»

1.4. Организационно-правовая форма - муниципальное учреждение, тип - казенное.

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией созданной без ограничения срока деятельности.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.7. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета открытые ему в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика в соответствии с законодательством РФ.

1.9. Учреждение не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества.

1.10. Место нахождения Учреждения: 403462 Волгоградская область Серафимовичский район хутор Песчаный, улица Мира, дом 15.

Почтовый адрес Учреждения: 403464 Волгоградская область Серафимовичский район хутор Песчаный, улица Мира, дом 15.

1.11. В состав учреждения входят следующие филиалы:

Песчановский сельский дом культуры

Песчановская сельская библиотека

1.12. Учреждение является правопреемником Муниципального казенного учреждения культуры Песчановский культурно-досуговый центр.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

22.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством РФ полномочий (Поселения) по культуре.

2.2.1. основной вид деятельности Учреждения- Деятельность учреждений клубного типа клубов, дворцов и домов культуры, домов народного творчества;

2.2.2. дополнительные виды деятельности Учреждения:

- Деятельность библиотек и архивов;
- Деятельность в области спорта прочая;
- Зрелищно-развлекательная деятельность прочая;
- Деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки

2.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует эти целям, в том числе:

2.3.1. Показ фильмов.

2.3.2. Организация дискотек.

2.3.3. Прокат костюмов, инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха.

2.3.4. Услуги тренажерного зала.

2.3.5. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно- массовых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан.

2.3.6. Услуги, работы по предоставлению самодельных художественных коллективов отдельных исполнителей для музыкального оформления праздников и торжеств.

2.4. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется нормативными правовыми актами РФ, Волгоградской области, Серафимовичского муниципального района, Учредителя и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Учреждение осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций за счет средств бюджета Зимняцкого сельского поселения на основании бюджетной сметы. Бюджетная смета Учреждения составляется, утверждается соответствии с нормативными правовыми актами РФ.

2.6. Учреждение выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник имущества.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами РФ, Волгоградской области, Серафимовичского муниципального района, Песчановского сельского поселения и настоящим Уставом.

3.2. Для достижения уставных целей Учреждение вправе:

- осуществлять приносящую доход деятельность, только если такое право предусмотрено в настоящем Уставе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет Поселения;

- осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

- устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством РФ;

- определять размер средств, на техническое и социальное развитие в пределах бюджетных ассигнований;

- принимать и (или) исполнять бюджетные обязательства за счет средств бюджета Поселения, если иное не установлено законодательством;

3.3. Учреждение не вправе:

- осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

- предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;
- выступать учредителем (участником) юридических лиц;
- отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным имуществом без согласования с Учредителем;
- переходить на упрощенную систему налогообложения;
- отказаться от выполнения муниципального задания.

3.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать выполнение муниципального задания с учётом установленных сроков и объёмов его выполнения, а так же стандартов качества муниципальных услуг;
- в соответствии с законодательством РФ нести ответственность за нарушение принятых обязательств, а также за нарушение бюджетного, налогового и иного законодательства РФ;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством;
- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причинённый их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;
- осуществлять бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные нормативными правовыми актами РФ, Волгоградской области, Серафимовичского муниципального района и Учредителем, а так же нести ответственность за ненадлежащее исполнение указанных обязанностей и искажение государственной отчётности;
- планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;
- обеспечивать гарантированный законодательством минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников Учреждения;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления администрации Песчановского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, и является муниципальной собственностью Песчановского сельского поселения.

4.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах установленных законом и в соответствии с целями своей деятельности, права владения, пользования и распоряжения им.

4.3. Имущество и средства Учреждения отражаются в балансе и используются в соответствии с действующим законодательством.

4.4. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным в балансе, Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не

распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
осуществлять ремонт закрепленного за Учреждением имущества (при этом не подлежат возмещению любые производственные улучшения имущества).

4.5. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением, либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению. *

4.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель.

4.7. Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Песчановского сельского поселения, на основании бюджетной сметы, утвержденной Учредителем.

Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством РФ и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.10. Доходы от приносящей доходы деятельности Учреждения в полном объеме поступают в бюджет Песчановского сельского поселения Серафимовичского района Волгоградской области.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение возглавляет Руководитель, директор, назначенный Главой Песчановского сельского поселения.

5.2. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности правовым актом Учредителя, изданным на основании заключенного между Руководителем и Учредителем трудового договора.

5.3. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции Учредителя.

5.4. Руководитель:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, перед гражданами, юридическими лицами, общественными объединениями;

- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом;

- утверждает штатное расписание, положения о филиалах и представительствах Учреждения;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком установленным Учредителем;

- в установленном действующим законодательством порядке осуществляет приём на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции;

- издает приказы, распоряжения и дает письменные указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- является распорядителем бюджетных средств Учреждения.
- организует бухгалтерский учёт и отчётность, контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивает расходование бюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством РФ;
- делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Руководитель несет ответственность за деятельность Учреждения.

6. УЧРЕДИТЕЛЬ.

6.1. Учредителем Учреждения является Администрация Песчановского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.

6.2. Учредитель:

- а) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- б) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;
- в) назначает руководителя учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним;
- г) формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- д) осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;
- е) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- ж) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения;
- з) согласовывает в установленном порядке распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- и) согласовывает распоряжение движимым имуществом Учреждения;
- к) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке установленном администрацией Песчановского сельского поселения Серафимовичского района Волгоградской области.
- л) согласовывает создание или ликвидацию филиалов Учреждения, открытие или закрытие его представительств;
- м) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА

7.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается Главой Песчановского сельского поселения Серафимовичского района в форме постановления.

Проект постановления Главы Песчановского сельского поселения о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения готовится Учредителем.

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном постановлением Главы Песчановского сельского поселения.

При ликвидации Учреждения после издания постановления Главы Песчановского сельского поселения Серафимовичского района о ликвидации Учреждения Учредитель обязан в порядке, установленном постановлением главы Песчановского сельского поселения:

- довести указанный правовой акт до сведения регистрирующего органа для внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о том, что Учреждение находится в процессе ликвидации;

- утвердить состав ликвидационной комиссии;

- установить порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовым актом о ликвидации Учреждения.

7.3. Ликвидационная комиссия:

- обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами ликвидируемого Учреждения в течение всего периода его ликвидации;

- представляет Учредителю для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

- осуществляет иные предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами мероприятия по ликвидации Учреждения.

7.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.5. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Песчановского сельского поселения.

7.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

7.8. При ликвидации Учреждения, при прекращении его деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

7.9. Изменение типа муниципального учреждения не является его реорганизацией.

8. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Внесение изменений в устав Учреждения осуществляется по инициативе Учредителя либо по предложению Руководителя Учреждения.

8.2. При изменении типа муниципального Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения в целях создания бюджетного или автономного учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом законодательством РФ и Волгоградской области и постановлением Главы Песчановского сельского поселения.

8.3. Изменения в устав Учреждения утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.