**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПЕСЧАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СЕРАФИМОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

403462 х. Песчаный, ул. Центральная, 66, Серафимовичский район, Волгоградская оласть

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 ноября 2019 г. №46

**«О внесение изменений в Административный регламент «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», утвержденный Постановлением администрации Песчановского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области от 28.12.2018 г. №48**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Песчановского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, администрация Песчановского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1.Внести изменения в Постановление администрации Песчановского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области от 28.12.2018 г. № 48 «Об утверждении «Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения»(далее – Постановление) следующего содержания:

1.1. В Наименовании и пункте 1 Постановления слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме».

1.2. В Наименовании, пунктах 1.1., 2.1., 2.3., 2.4., подпункте 3 пункта 3, пунктах 3.3., 3.3.3.-3.3.6., 3.3.8 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения», утвержденного Постановлением (далее – Административный регламент), слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме».

1.3. Абзац 3 пункта 2.4. Административного регламента изложить в новой редакции:

«В случае представления заявителем документов через МФЦ срок принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме исчисляется со дня передачи МФЦ данных документов в уполномоченный орган.».

1.4. В пункт 2.5. Административного регламента дополнить новым десятым абзацем следующего содержания:

«постановление Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 23.11.2018, «Собрание законодательства РФ», 04.02.2013, № 5, ст. 377);».

1.5. Абзацы десятый – двенадцатый пункта 2.5. Административного регламента считать абзацами одиннадцатым – тринадцатым соответственно.

1.6. В абзаце 3 пункта 2.6.1. Административного регламента слова «жилое помещение» заменить словами «помещение в многоквартирном доме».

1.7. Абзац 4 пункта 2.6.1. Административного регламента изложить в новой редакции:

«- подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переустраиваемого и (или) перепланируемого помещения в многоквартирном доме, а если переустройство и (или) перепланировка помещения в многоквартирном доме невозможны без присоединения к данному помещению части общего имущества в многоквартирном доме, также протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о согласии всех собственников помещений в многоквартирном доме на такие переустройство и (или) перепланировку помещения в многоквартирном доме, предусмотренном частью 2 статьи 40 Жилищного кодекса Российской Федерации;».

1.8. Абзац 2 пункта 2.6.2. Административного регламента изложить в новой редакции:

«- правоустанавливающие документы на переустраиваемое и (или) перепланируемое помещение в многоквартирном доме, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;».

1.9. В абзаце 3 пункта 2.6.2. Административного регламента слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме».

1.10. Абзац 4 пункта 2.6.2. Административного регламента изложить в новой редакции:

«- заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме, если такое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры.».

1.11. В абзаце 3 пункта 2.6.3. Административного регламента слова «или представлены с предъявлением подлинников» исключить.

1.12. В абзаце 2 пункта 2.7. Административного регламента слова «квалифицированной подписи» заменить словами «усиленной квалифицированной электронной подписи (далее -квалифицированная подпись)».

1.13. В абзаце 2 пункта 2.8. Административного регламента слова «жилого помещения» заменить словами «помещения в многоквартирном доме».

1.14. В абзаце 3 пункта 2.8. Административного регламента слово «подпункте» заменить словом «пункте».

1.15. В абзаце 4 пункта 2.8. Административного регламента слово «подпунктом» заменить словом «пунктом».

1.16. Пункт 2.14. Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.14. Осуществление отдельных административных процедур при предоставлении муниципальной услуги возможно в электронной форме. Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ в соответствии с соглашением, заключенным между МФЦ и Администрацией Песчановского сельского поселения.

Особенности осуществления отдельных административных процедур в электронной форме и предоставления муниципальной услуги через МФЦ установлены в разделе 3 настоящего административного регламента.».

1.17. Абзац 1 пункта 3.1.3. Административного регламента дополнить словами «, при необходимости делает копию с представленных заявителем подлинников документов и заверяет их».

1.18. Абзац 2 пункта 3.1.3. Административного регламента после слов «в получении документов» дополнить словами «с указанием перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам».

1.19. Абзац 2 пункта 3.1.4. Административного регламента после слов «с указанием их объема» дополнить словами «, а также перечня сведений и документов, которые будут получены по межведомственным запросам».

1.20. Абзац 1 пункта 3.1.5. Административного регламента после слова «проводит» дополнить словами «проверку подлинности простой электронной подписи заявителя с использованием соответствующего сервиса единой системы идентификации и аутентификации, а также».

1.21. Подпункт 3 пункта 5.1. Административного регламента изложить в новой редакции:

«3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;».

1.22. В пункт 5.1. Административного регламента добавить подпункт 10 следующего содержания:

«10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению данной муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.».

1.23. В пункте 5.6. Административного регламента слова «и почтовый адрес» заменить словами «и (или) почтовый адрес».

1.24. В пункт 5.9. Административного регламента добавить абзацы следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых уполномоченным органом, МФЦ, либо организацией, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

**Глава Песчановского сельского поселения А.Д. Кеценко**