**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ПЕСЧАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**СЕРАФИМОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

403476 х. Большой, ул. Центральная, д.25, Серафимовичский район,

Волгоградская область**.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

# от 15 сентября 2021 г. №45

**О внесении изменений в** **Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Об утверждении административного регламента предоставления на территории Песчановского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ на территории Песчановского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области»**

**от 09.11.2021г. № 47п**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом Песчановского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, администрация Песчановского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области,

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

**1.** Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (ордера) на производство земляных работ на территории Песчановского сельского поселения», утвержденный Постановлением администрации Песчановского сельского поселения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области от 30.12.2014 г. № 30(далее – Административный регламент) следующие изменения:

**1.1.** Пункты 2.1-2.2 Раздела II Административного регламента изложить в новой редакции:

«2.1. Срок предоставления муниципальной услуги — 3 рабочих дня со дня приема от заявителя необходимых документов, оформленных должным образом.

2.2. Сроки прохождения отдельных административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) Прием и регистрация заявления о выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ - в течение 1 рабочего дня с момента их поступления в Администрацию;

б) Проверка полноты и соответствия представленных документов - в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о выдаче разрешения (ордера) на производство земляных работ;

в) Подготовка и утверждение разрешения (ордера) на производство земляных работ - в течение 1 рабочего дня с момента регистрации заявления о выдаче разрешения на проведение земляных работ.».

**1.2.** В абзаце 4 подпункта «в» пункта 1.1 раздела III Административного регламента слова «4 дней» заменить словами «1 рабочего дня».

**1.3.** В абзаце 2 подпункта «в» пункта 1.2 раздела III Административного регламента слова «одного дня» заменить словами «одного рабочего дня».

**1.4.** Абзац 3 подпункта «в» пункта 1.1 раздела III Административного регламента исключить.

**1.5.** В абзаце 2 подпункта «б» пункта 1.3 раздела III Административного регламента слова «3 рабочих дней» заменить словами «1 рабочего дня».

**1.6.** Подпункты «д»-«е» пункта 1.3 раздела III Административного регламента исключить.

**1.7.** В подпункте «ё» пункта 1.4 раздела III Административного регламента слова «течение трех дней после» заменить словами «в день».

**2.** Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Песчановского сельского поселения Ф.М. Растаргуев