

РЕШЕНИЕ
ДУМЫ СЕРАФИМОВИЧСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от «30» июля 2018 г. № 26

Об утверждении порядка подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области и принятия решений администрацией Серафимовичского муниципального района Волгоградской области об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1 и 5 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подготовленной в том числе лицами, указанными в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации", Уставом Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, Дума Серафимовичского муниципального района **р е ш и л а**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области и принятия решений администрацией Серафимовичского муниципального района Волгоградской области об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1 и 5 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подготовленной в том числе лицами, указанными в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее - Порядок).
2. Направить настоящее решение главе Серафимовичского муниципального района Волгоградской области С.В. Пономареву, для подписания и обнародования.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

Глава Серафимовичского
муниципального района

Председатель Думы
Серафимовичского
муниципального района



С.В. Пономарев

В.Ю. Гречишников

Утверждено
решением Думы
Серафимовичского
муниципального района
Волгоградской области
от 30.07.2018 г. № 26

Порядок подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области и принятия решений администрацией Серафимовичского муниципального района Волгоградской области об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1 и 5 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подготовленной в том числе лицами, указанными в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации (далее – Градостроительный кодекс) и определяет последовательность действий при подготовке документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области (далее – уполномоченный орган), порядок принятия решения уполномоченным органом об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1 и 5 статьи 45 Градостроительного кодекса, подготовленной в том числе лицами, указанными в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса.

2. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в соответствии с требованиями части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса.

3. Не допускается осуществлять подготовку документации по планировке территории в случаях, установленных частью 6 статьи 45 Градостроительного кодекса.

II. Порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1 статьи 45 Градостроительного кодекса, подготовленной в том числе лицами, указанными в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса

1. Уполномоченный орган принимает решение о подготовке документации по планировке территории, обеспечивает подготовку документации по планировке территории, за исключением случаев, указанных в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса, и утверждает документацию по планировке территории, предусматривающую размещение объектов местного значения муниципального района и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более поселений в границах муниципального района, за исключением случаев, указанных в частях 2 - 3.2, 4.1, 4.2 статьи 45 Градостроительного кодекса.

Лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса решения о подготовке документации по планировке территории принимаются самостоятельно.

2. Принятие решения о подготовке документации по планировке территории, обеспечение подготовки документации по планировке территории и утверждение документации по планировке территории, предусматривающей размещение объекта местного значения Серафимовичского муниципального района Волгоградской области, финансирование строительства, реконструкции которого осуществляется полностью за счет

средств местного бюджета Серафимовичского муниципального района Волгоградской области и размещение которого планируется на территории двух и более муниципальных районов, имеющих общую границу с Серафимовичским муниципальным районом Волгоградской области, в границах Волгоградской области, осуществляется уполномоченным органом, за счет средств местного бюджета которого планируется финансирование строительства, реконструкции такого объекта, по согласованию с иными муниципальными районами, на территории которых планируются строительство, реконструкция такого объекта.

Предоставление согласования или отказа в согласовании документации по планировке территории уполномоченному органу, за счет средств местного бюджета которого планируется финансирование строительства, реконструкции такого объекта, осуществляется органами местного самоуправления муниципальных районов, на территории которых планируются строительство, реконструкция такого объекта, в течение 20 рабочих дней со дня поступления им указанной документации.

В случае отказа в согласовании документации по планировке территории одного или нескольких органов местного самоуправления муниципальных районов, на территории которых планируются строительство, реконструкция объекта местного значения муниципального района, утверждение документации по планировке территории осуществляется уполномоченным органом исполнительной власти Волгоградской области с учетом результатов рассмотрения разногласий согласительной комиссией, требования к составу и порядку работы которой устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3. Подготовка документации по планировке территории осуществляется лицами, привлекаемыми уполномоченным органом на основании муниципального контракта, заключенного в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, иными лицами, за исключением случаев, предусмотренных частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса.

В случаях, предусмотренных частью 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса, подготовка документации по планировке территории осуществляется указанными лицами за счет их средств самостоятельно или привлекаемыми организациями в соответствии с законодательством Российской Федерации. Расходы указанных лиц на подготовку документации по планировке территории не подлежат возмещению за счет средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Подготовка документации по планировке территории, в том числе предусматривающей размещение объектов местного значения, может осуществляться физическими или юридическими лицами за счет их средств.

4. Уполномоченный орган принимает решение о подготовке документации по планировке территории по собственной инициативе либо на основании предложений физических или юридических лиц (далее – инициатор).

5. В целях принятия решения о подготовке документации по планировке территории инициатор направляет в уполномоченный орган заявление о подготовке документации по планировке территории по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В заявлении указывается следующая информация:

- 1) вид документации по планировке территории, для подготовки которой требуется принятие решения уполномоченным органом;
- 2) вид и наименование объекта капитального строительства;
- 3) основные характеристики планируемого к размещению объекта капитального строительства;
- 4) источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;
- 5) реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования

Серафимовичского муниципального района Волгоградской области и поселений в его составе (далее – документы территориального планирования), которыми предусматривается размещение объекта капитального строительства, в случае, если отображение такого объекта в документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Уполномоченный орган в течение 30 дней со дня получения заявления принимает решение о подготовке документации либо отказывает в принятии такого решения с указанием причин отказа.

Решение о подготовке документации по планировке территории представляет собой муниципальный правовой акт уполномоченного органа, утверждающий задание на разработку документации по планировке территории.

В данном решении указываются:

- 1) вид документации по планировке территории;
- 2) вид и наименование объекта капитального строительства для размещения которого осуществляется подготовка документации по планировке территории;
- 3) сведения о заказчике подготовки документации по планировке территории;
- 4) источники финансирования работ по подготовке документации по планировке территории;
- 5) срок подготовки документации по планировке территории и (или) срок представления заинтересованными лицами в уполномоченный орган предложений о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в подготовке документации по планировке территории в следующих случаях:

1) в документах территориального планирования отсутствуют сведения о размещении объекта капитального строительства, при этом его отображение в указанных документах территориального планирования предусмотрено в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) полномочия по принятию решения о подготовке документации по планировке территории не отнесены к компетенции уполномоченного органа в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) у уполномоченного органа отсутствуют средства, предусмотренные на подготовку документации по планировке территории, при этом инициатор в заявлении на разработку документации по планировке территории не указал информацию о разработке документации по планировке территории за счет собственных средств.

В случае принятия решения о подготовке документации по планировке территории уполномоченный орган письменно направляет уведомление в письменной форме о принятом решении инициатору, с приложением соответствующего муниципального правового акта и задания на разработку документации по планировке территории.

В случае принятия решения об отказе в подготовке документации по планировке территории уполномоченный орган направляет инициатору уведомление в письменной форме о принятом решении с указанием причин отказа.

7. В случае принятия решения о подготовке документации по планировке территории уполномоченный орган, заинтересованное лицо, указанное в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса в течение 10 дней со дня принятия такого решения направляет уведомление о принятом решении главе поселения, применительно к территории, которого принято такое решение.

8. Решение о подготовке документации по планировке территории подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение 15 дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети "Интернет".

9. Уполномоченный орган осуществляет подготовку документации по планировке

территории в соответствии с требованиями, указанными в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса.

Лица, указанные в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса, осуществляют подготовку документации по планировке территории в соответствии с требованиями, указанными в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса, и направляют такую документацию для утверждения в уполномоченный орган.

Инициатор осуществляет подготовку документации по планировке территории в соответствии с требованиями, указанными в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса, и направляет такую документацию для утверждения в уполномоченный орган в срок, указанный в решении о подготовке документации по планировке территории.

10. Уполномоченный орган осуществляет проверку документации на соответствие требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса, и в течение 30 дней со дня поступления такой документации и по результатам проверки принимает решение об утверждении такой документации или о направлении ее на доработку.

11. Документация по планировке территории, подготовленная применительно к землям лесного фонда, до ее утверждения подлежит согласованию с органами государственной власти, осуществляющими предоставление лесных участков в границах земель лесного фонда.

12. Проект планировки территории, предусматривающий размещение объектов местного значения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для муниципальных нужд, до его утверждения подлежит согласованию с уполномоченным органом, к компетенции которого относится принятие решений об изъятии земельных участков для муниципальных нужд.

Предметом согласования проекта планировки территории являются предусмотренные данным проектом планировки территории границы зон планируемых размещений объектов местного значения.

В случае, если по истечении 30 дней с момента поступления уполномоченный орган, к компетенции которого относится принятие решения об изъятии земельных участков для муниципальных нужд, проекта планировки территории, таким органом не представлены возражения относительно данного проекта планировки, он считается согласованным.

13. Документация по планировке территории, которая подготовлена в целях размещения объекта местного значения муниципального района или иного объекта в границах поселения, до ее утверждения подлежит согласованию с главой такого поселения.

Предметом согласования является соответствие планируемого размещения указанных объектов правилам землепользования и застройки в части соблюдения градостроительных регламентов (за исключением линейных объектов), установленных для территориальных зон, в границах которых планируется размещение указанных объектов, а также обеспечение сохранения фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и фактических показателей территориальной доступности указанных объектов для населения.

В течение 30 дней со дня получения документации по планировке территории глава поселения направляет, в уполномоченный орган, согласование такой документации или отказ в ее согласовании.

При этом отказ в согласовании такой документации допускается по следующим основаниям:

1) несоответствие планируемого размещения объекта местного значения муниципального района или иного объекта в границах поселения, градостроительным регламентам, установленным для территориальных зон, в границах которых планируется размещение таких объектов (за исключением линейных объектов);

2) снижение фактических показателей обеспеченности территории объектами коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур и (или) фактических показателей

территориальной доступности указанных объектов для населения при размещении планируемых объектов.

В случае, если по истечении 30 дней с момента поступления главе поселения документации по планировке территории таким главой поселения не направлен отказ в согласовании документации по планировке территории в уполномоченный орган, документация по планировке территории считается согласованной.

14. Особенности подготовки и утверждения документации по планировке территории применительно к территории поселений Серафимовичского муниципального района Волгоградской области устанавливаются разделом III настоящего Порядка.

15. Документация по планировке территории, утверждаемая соответственно уполномоченным органом, направляется главе поселения, применительно к территориям которых осуществлялась подготовка такой документации, в течение 7 дней со дня ее утверждения.

16. Уполномоченный орган обеспечивает опубликование документации по планировке территории (проектов планировки территории и проектов межевания территории) в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещает информацию о такой документации на официальном сайте уполномоченного органа в сети "Интернет".

17. Органы местного самоуправления, физические и юридические лица вправе оспорить в судебном порядке документацию по планировке территории.

18. Внесение изменений в документацию по планировке территории допускается путем утверждения ее отдельных частей с соблюдением требований об обязательном опубликовании такой документации в порядке, установленном законодательством. В указанном случае согласование документации по планировке территории осуществляется применительно к утверждаемым частям.

III. Подготовка и утверждение документации по планировке территории применительно к территории поселений Серафимовичского муниципального района Волгоградской области

1. Решение о подготовке документации применительно к территории поселения, за исключением случаев, указанных в частях 2 – 4.2 и 5.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации принимается уполномоченным органом по инициативе указанных органов либо на основании предложений инициаторов о подготовке документации по планировке территории.

В случае подготовки документации по планировке территории заинтересованными лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса, принятие уполномоченным органом решения о подготовке документации по планировке территории не требуется.

2. Решение о подготовке документации по планировке территории применительно к территории поселения или решение об отказе в подготовке такой документации принимается уполномоченным органом в порядке, определенном пунктами 5 и 6 раздела II настоящего Порядка.

3. Решение о подготовке документации по планировке территории, указанное в пункте 2 раздела III настоящего Порядка подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение 3 дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети "Интернет".

4. Со дня опубликования решения о подготовке документации по планировке территории заинтересованные лица вправе представить в уполномоченный орган свои предложения о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории.

5. Лица, указанные в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса,

осуществляют подготовку документации по планировке территории в соответствии с требованиями, указанными в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса, и направляют ее для утверждения в уполномоченный орган.

6. Уполномоченный орган осуществляет проверку документации по планировке территории на соответствие требованиям, установленным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса.

По результатам проверки уполномоченный орган принимает решение о направлении документации главе Серафимовичского муниципального района Волгоградской области (далее — глава) на утверждение или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку.

7. Проекты планировки территории и проекты межевания территории до их утверждения подлежат обязательному рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

8. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания территории не проводятся, в случаях, установленных частью 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса.

9. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки и проекту межевания территории проводятся в порядке, установленном статьей 5.1 Градостроительного кодекса, с учетом положений настоящего Порядка.

10. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативным правовым актом представительного органа муниципального образования и не может быть менее 1 месяца и более 3 месяцев.

11. Уполномоченный орган направляет главе Серафимовичского муниципального района подготовленную документацию по планировке территории, протокол общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не позднее чем через 15 дней со дня проведения общественных обсуждений или публичных слушаний.

12. Глава Серафимовичского муниципального района с учетом протокола общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту планировки территории и проекту межевания территории и заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении ее на доработку с учетом указанных протокола и заключения.

13. Основанием для отклонения документации по планировке территории, подготовленной лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса, и направления ее на доработку является несоответствие такой документации требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса.

В иных случаях отклонение представленной такими лицами документации по планировке территории не допускается.

14. Утвержденная документация по планировке территории (проекты планировки территории и проекты межевания территории) подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, в течение 7 дней со дня утверждения указанной документации и размещается на официальном сайте уполномоченного органа в сети «Интернет».

Приложение 1

к Порядку подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации Серафимовичского муниципального района Волгоградской области и принятия решений администрацией Серафимовичского муниципального района Волгоградской области об утверждении документации по планировке территории для размещения объектов, указанных в частях 4, 4.1 и 5 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, подготовленной в том числе лицами, указанными в пунктах 3 и 4 части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации

Кому: Администрация Серафимовичского муниципального района

От кого:

_____ (указывается информация о Заявителе)

_____ (контактный телефон)

Заявление

о принятии решения о подготовке документации по планировке территории

Прошу принять решение о подготовке документации по планировке территории для размещения объекта _____

(наименование объекта капитального строительства и его основные

_____ характеристики)

размещаемого(ых) в границах _____

(указывается ориентировочное описание границ территории,

_____ в отношении которой предлагается осуществить подготовку документации по планировке территории)

Вид документации по планировке территории _____

Финансирование работ по подготовке документации по планировке территории осуществляется за счет средств _____ ,

(бюджет, средства Заявителя)

предусмотренных _____

(указывается пункт, наименования и реквизиты муниципальной целевой программы, инвестиционной программы либо иной подобной, предусматривающей расходы на подготовку документации по планировке территории) (заполняется в случае, если создание объекта предусмотрено за счет средств бюджета)

Размещение объекта предусмотрено документом территориального планирования

(указываются реквизиты акта, которым утверждены документы территориального планирования, в которых в соответствии с законодательством отображен данный объект)
Настоящим подтверждаю, что заказчик проекта не является лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации _____

(подпись, дата)

Приложение:

1. Задание на разработку документации по планировке территории на _____ л. в _____ экз.
2. Задание на выполнение инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории на _____ л. в _____ экз.

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.