

Муниципальное казенное учреждение  
«Песчановский культурно - досуговый центр»  
Серафимовичского муниципального района Волгоградской области.  
403462 ул. Мира дом 15 х. Песчаный Серафимовичский район, Волгоградская область.

---

**ПРИКАЗ**

№ 3 от 09.01.2019г.

**«О противодействии  
коррупции в МКУ  
«Песчановский КДЦ»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 № 460 и в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в учреждении, обеспечения защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от угроз, связанных с коррупцией, повышения эффективности функционирования МКУ «Песчановский КДЦ» за счёт снижения рисков проявления коррупции,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в МКУ «Песчановский КДЦ».
2. Утвердить состав комиссии. (Приложение №1).
3. Утвердить Положение о комиссии (Приложение №2).
4. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в МКУ «Песчановский КДЦ». (Приложение №3).
5. Утвердить перечень должностей учреждения, замещение которых связано с коррупционными рисками (Приложение № 4).
6. Определить направления деятельности учреждения, связанные с повышенными коррупционными рисками (Приложение № 5).

7. Ответственность за профилактику коррупционных правонарушений в МКУ «Песчановский КДЦ» возлагаю на себя.
8. Библиотекарь Шашурина А.В. назначается ответственной за прием, регистрацию и ведение журнала регистрации уведомлений о наличии факта конфликта интересов в МКУ «Песчановский КДЦ».
9. Ответственность за координацию работы по реализации антикоррупционной политики в МКУ «Песчановский КДЦ» возлагаю на себя.
10. Довести настоящий приказ до сотрудников МКУ «Песчановский КДЦ» под роспись.
11. При приеме на работу сотрудников проводить ознакомление с данным приказом и пакетом нормативных документов по антикоррупционной политике в МКУ «Песчановский КДЦ» под роспись, предупредить их об ответственности за его невыполнение.
12. Бухгалтеру Камышевой С.П. разместить на сайте пакет нормативных документов по антикоррупционной политике.
13. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУ «Песчановский КДЦ»:



Н.В.Кеценко

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО приказом № 3 от 09.01.2019г.

**Создать комиссию по противодействию коррупции в  
Муниципальном казенном учреждении  
«Песчановский культурно-досуговый центр»**

1. Кеценко Надежда Владимировна (директор) - председатель комиссии.
2. Шашурина Анна Викторовна (Библиотекарь)- Заместитель  
председателя комиссии.
3. Бухгалтер Камышева С.П. - секретарь комиссии.

**Члены комиссии:**

4. Бутина Е.И – Руководитель детского коллектива
5. Широкова Л.И – Специалист Администрации Песчановского сельского поселения.



УТВЕРЖДЕНО приказом № 3 от 09.01.2019г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о комиссии по противодействию коррупции в Муниципальном казенном учреждении**

**«Песчановский культурно-досуговый центр».**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 №460 и определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции в МКУ «Песчановский КДЦ» (далее — Комиссия).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным и областным законодательством в сфере противодействия коррупции, нормативными актами, а также настоящим Положением МКУ «Песчановский КДЦ».

1.3. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждение, снижению в ней коррупционных рисков;
- созданию единой общеучрежденческой системы мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию;
- привлечению общественности и СМИ к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции.



1.4. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:

**Коррупция** - под коррупцией понимается противоправная деятельность, заключающаяся в использовании лицом предоставленных должностных или служебных полномочий с целью незаконного достижения личных и (или) имущественных интересов.

**Противодействие коррупции** - скоординированная деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов РФ, органов местного самоуправления муниципальных образований, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по предупреждению коррупции, уголовному преследованию лиц, совершивших коррупционные преступления, минимизации и (или) ликвидации их последствий.

**Коррупционное правонарушение** - как отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

**Субъекты антикоррупционной политики** - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане.

В учреждении субъектами антикоррупционной политики являются:

- тренерский, тренерско-преподавательский коллектив;
- учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал;
- обучающиеся и их родители (законные представители);
- физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся.

**Субъекты коррупционных правонарушений** - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

**Предупреждение коррупции** - деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

## 2. Задачи Комиссии.

2.1. Комиссия для решения стоящих перед ней задач:

- координирует деятельность учреждения по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений;
- вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в учреждении;
- вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности учреждения;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

### 3.Порядок формирования и деятельность Комиссии

3.1. Состав Комиссии и Положение о комиссии утверждается приказом директора.  
Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителя, секретаря и членов комиссии.

3.2. Председатель комиссии может принять решение о включении в состав Комиссии должностных лиц органа местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Данные лица включаются в состав Комиссии в установленном порядке по согласованию с органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на основании запроса директора МКУ «Песчановский КДЦ».

3.3. Комиссия формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Комиссией решения.

При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания, они обязаны до начала заседания заявить об этом.

Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

3.4. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член



Комиссии вправе в письменном виде изложить мотивированное мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

Место, время проведения и повестку дня заседания определяет председатель комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

Председатель комиссии информирует всех сотрудников о результатах реализации мер противодействия коррупции в учреждении, дает соответствующие поручения своему заместителю, секретарю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

3.5. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

3. 6. Организационно - техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются секретарем комиссии.

#### 4. Полномочия Комиссии.

4. 1. Комиссия координирует деятельность учреждения по реализации мер противодействия коррупции.

4.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение тренерского совета учреждения по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

4.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

4.4. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы по противодействию коррупции в учреждении.

4.5. Содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства.



4.6.В зависимости от рассматриваемых вопросов, к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица, по согласованию с председателем Комиссии.

4.7.Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии и секретарь, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4. 8.Копия протокола по решению Комиссии может быть направлена в орган местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, а также иным заинтересованным лицам.

## 5. Внесение изменений

5.1.Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.

## 6. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

6.1.Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом директора.

УТВЕРЖДЕНО приказом № 3 от 09.01.2019г.

### ПЛАН

**мероприятий по противодействию коррупции вМуниципальном казенном учреждении«Песчановский культурно-досуговый центр».**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель	Срок исполнения
<b>Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции</b>			
1.1	Создание комиссии по противодействию коррупции	Администрация МКУ «Песчановский КДЦ»	Январь
1.2	Заседание комиссии по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	1 раз в квартал
1.3	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции	Комиссия по противодействию коррупции	Февраль
1.4	Приведение в соответствие нормативно – правовых актов в соответствии Федеральным законам от 03.12.2012 № 231 - ФЗ	Директор	В течении года
1.5	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
1.6	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждений культуры не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Директор	По факту выявления
<b>Регламентация использования имущества МКУ «Песчановский КДЦ» и его</b>			



ресурсов			
2.1	Организация контроля за использованием средств при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор	В течение года
2.2	Контроль за использованием оборудования учреждениями культуры	Директор	В течение года
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности учреждений культуры			
3.1	Использование телефонных линий с директорами учреждений культуры в целях выявления факторов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
3.2.	Организация личного приема граждан директором МКУ «Песчановский КДЦ»	Директор	В течение года
3.3	Организация и проведение социологического исследования среди населения, посвященное отношению к коррупции. («Удовлетворенность потребителей качеством услуг, предоставляемых учреждениями культуры	Комиссия по противодействию коррупции	Июнь
3.4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца сотрудников учреждений культуры.	Директор	В течение года



	Определение ответственности должностных лиц.		
3.5	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей детей, посещающих клубные формирования	Директор	В течение года
3.6	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в учреждениях культуры при организации работы по вопросам охраны труда	Специалист по охране труда	В течение года

**Меры по правовому просвещению, посещающих детей клубные формирования, библиотеки учреждений культуры и их родителей**

4.1	Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Организация и проведение мероприятий с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры.  Тематические беседы руководителей клубных формирований с детьми, викторины, игры (данной направленности)	Комиссия по противодействию коррупции	В течение года
4.2	Оформление информационно – справочного стенда о деятельности учреждений культуры, о мерах по предупреждению и противодействию коррупции.	Комиссия по противодействию коррупции	март

Приложение №4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом № 3 от 09.01.2019 г.

**Перечень**  
**должностей учреждения, замещение которых связано с**  
**коррупционными рисками**

1. Директор;

2. Главный бухгалтер;

Приложение №5

УТВЕРЖДЕНО Приказом № 3 от 09.01.2019г.

**Направления деятельности учреждения, связанные с  
повышенными коррупционными рисками:**

1. Проведение электронных аукционов, конкурсов, запросов котировок, запросов предложений на товары, работы, услуги;
2. Приобретение товаров, работ, услуг у единственного поставщика;
3. Учет, хранение, списание товарно-материальных ценностей.
4. Составление, заполнение документов, справок, отчетности.
5. Оплата труда.